

Wir suchen Dich zum 15. August 2025
für das Bischöfliche Ordinariat Limburg:

WIR SUCHEN
DICH!

Ausbildung

Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

Über uns

Das Bistum Limburg ist eine katholische Diözese, die Teile von Hessen und Rheinland-Pfalz umfasst. Das **Bischöfliche Ordinariat** ist die zentrale Behörde, die im Auftrag des Bischofs das Bistum Limburg verwaltet. Derzeit sind im Ordinariat etwa 400 Mitarbeitende, die sich für die Kirchengemeinden und andere Einrichtungen mit ca. 9.000 kirchlichen Mitarbeitenden im Bistum als Dienstleister verstehen.

Was Du bei uns lernst

- Kennenlernen von unterschiedlichen Bereichen und Fachteams des Bischöflichen Ordinariates
- Büroprozesse verstehen und umsetzen
- Kommunikationsprozesse (Kundenkommunikation, interne Kommunikation und Teamarbeit)
- Rechnungswesen
- Personalwesen
- Projekte planen und durchführen

Was sonst noch wichtig ist

- Die **Ausbildung dauert 3 Jahre**
- Bei sehr guten Leistungen kann die Ausbildungszeit auf 2,5 Jahre verkürzt werden.
- Die **Berufsschule** ist die Peter-Paul-Cahensly-Schule in Limburg
- Die betriebliche Ausbildung findet in Limburg und Hadamar statt

Dein Profil

- Guter Realschulabschluss oder Allgemeine Fachhochschulreife / Abitur
- Gute Leistungen in Deutsch und Mathematik
- Gutes Zahlenverständnis und logisches Denkvermögen, Blick für organisatorische Zusammenhänge
- Interesse für kaufmännische Themen und organisatorische Zusammenhänge
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Word und Excel)
- Teamfähigkeit und logisches Denkvermögen
- Eine angemessene Kommunikation und gute Umgangsformen
- Selbständigkeit, Eigeninitiative und gutes Zeitmanagement
- Zuverlässigkeit, Spaß an der Arbeit im Team
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

Wir bieten Dir

- Eine interessante Tätigkeit in einem qualifizierten und motivierten Team
- Eine tarifgebundene Ausbildungsvergütung (TVAöD) - Start mit 1218,26 € Euro brutto/monatlich (Stand 01.07.2024)
- Jahressonderzahlung und Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und zu Vermögenswirksamen Leistungen
- Lernmittelzuschuss
- Flexible Arbeitszeit bei 39 Stunden/Woche im Rahmen der Gleitzeit
- Vielfältige Fortbildungen – betrieblicher Unterricht
- Möglichkeit eines Auslandspraktikums (Erasmus +)
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr, zusätzlich bis zu 3 Tage Dienstbefreiung jährlich
- Kostenfreien Parkplatz (je nach Verfügbarkeit)

Hast du Interesse? Dann bewirb Dich jetzt!

Deine Bewerbungsunterlagen (mit den beiden aktuellsten Schulzeugnissen) sendest Du bitte möglichst per E-Mail in einem komprimierten PDF-Dokument **bis zum 30.11.2024** an:

Bischöfliches Ordinariat - Bereich Personalmanagement- und -einsatz – Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn - E-Mail: Bewerbung@bistumlimburg.de (pdf, max. 2 MB)

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht.

Hast Du noch Fragen?

Für **Fragen zur Ausbildung** steht die **Ausbildungsbeauftragte Judith Schmidt** (Tel.: 06431 295-815) gerne zur Verfügung. Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** hilft das **Team Personalakquise** gerne weiter: **Jörg Ludwig** (Tel.:06431 295-251), **Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) und **Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).